



**Scuola dell'Infanzia S. Margherita**  
**Cadrezzate con Osmate**  
**REGOLAMENTO**  
**Anno scolastico 2021/2022**



**Carissimi genitori, per una miglior comprensione della scuola, dell'offerta formativa e degli adempimenti di legge, siete invitati a prendere visione dei documenti presenti sul sito istituzionale della scuola: [www.scuolainfanziasantamargherita.it](http://www.scuolainfanziasantamargherita.it)**

## **Art. 1: Informazioni, identità e finalità scuola dell'infanzia S Margherita**

La scuola dell'Infanzia S. Margherita nasce dalla volontà della comunità cristiana di Cadrezzate con Osmate.

La fedeltà alle sue radici richiede che anche oggi permanga la sua ispirazione cattolica, intesa quale proposta di vita ispirata ai valori del Vangelo.

Tra questi valori c'è quello dell'accoglienza dell'altro e del diverso, e per questi motivi la Scuola non compie alcuna discriminazione, ma accoglie tutti i bambini, indipendentemente dal ceto e dalla esperienza religiosa vissuta dai genitori, senza rinunciare alla sua originaria ispirazione.

Pertanto, ai genitori che iscrivono i loro figli alla Scuola dell'Infanzia S. Margherita, si chiede di condividere questa impostazione, trovando, per le eventuali appartenenze a religioni diverse da quella cattolica, le modalità più idonee per salvaguardare la propria appartenenza e finalità.

Essa si riconosce nell'identità di scuola autonoma, d'ispirazione cristiana, parificata, paritaria ed è aperta a tutti coloro che decidono di affidare i propri bambini, accogliendo tali principi nel dialogo e nella collaborazione reciproca.

## **Art. 2: Iscrizioni anno scolastico 2021/2022.**

Secondo la Normativa del Ministero della Pubblica Istruzione possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia bambini e bambine che abbiano compiuto o che compiano, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, il terzo anno di età, con precedenza ai bambini residenti di Cadrezzate con Osmate. Possono altresì, essere iscritti i bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile 2022 (anticipatari). L'ammissione degli anticipatari alla frequenza è condizionata:

- Dalla disponibilità dei posti e dall'esaurimento della lista d'attesa;
- Dalla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio docenti, dei tempi e della modalità dell'accoglienza.

Al fine di evitare disagi, si ritiene importante che i bambini che iniziano a frequentare la scuola dell'infanzia abbiano raggiunto l'autonomia nel controllo sfinterico.

In caso contrario, o in casi in cui si dovessero riscontrare problematiche durante l'inserimento, la coordinatrice e le insegnanti concorderanno con la famiglia i tempi d'inserimento adeguati

all'esigenza del bambino, affinché egli raggiunga un'adeguata autonomia e la serenità per affrontare il percorso di crescita nella scuola.

L'inserimento dei nuovi iscritti è effettuato attraverso un sistema d'inserimento scaglionato, in cui i bambini vengono suddivisi in piccoli gruppi e inseriti in giorni diversi con orari stabiliti dalla coordinatrice in collaborazione con le insegnanti.

### **Art. 3: Criteri di precedenza per l'ammissione**

L'accoglienza della domanda di iscrizione verrà confermata fino all'esaurimento dei posti disponibili seguendo questi criteri di precedenza:

- i bambini che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno in corso che hanno fratelli già frequentanti la scuola, anche se non residenti nel Comune di Cadrezzate con Osmate;
- i bambini che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno in corso, residenti nel comune di Cadrezzate con Osmate;
- i bambini che chiedono di frequentare la scuola in un anno successivo al terzo anno di età residenti nel comune di Cadrezzate con Osmate;
- i bambini che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno in corso, non residenti nel comune di Cadrezzate con Osmate;
- i bambini che chiedono di frequentare la scuola in un anno successivo al terzo anno di età, non residenti nei Comuni di Cadrezzate e di Osmate;
- i bambini che compiono i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo, dal compimento del terzo anno di età

**N.B.:** in ciascuno dei criteri esposti, in caso di numero superiore ai posti disponibili, la precedenza è stabilita in base al numero progressivo d'iscrizione.

#### **Art. 4 Presentazione della domanda**

Le domande per l'anno scolastico 2021/2022 possono essere presentate fino al 31 gennaio 2021.

La domanda, per essere accettata, dovrà essere presentata in segreteria o alla coordinatrice con tutti i documenti, ad essa allegati, debitamente firmati (da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 11:00) oppure tramite mail all'indirizzo: [infanzia.smargherita@libero.it](mailto:infanzia.smargherita@libero.it).

#### **Art. 5 Elenco documenti allegati alla domanda**

- Regolamento scolastico
- Informativa allergeni
- Schema controllo vaccinazioni (solo ai bambini che si iscrivono per la prima volta)
- Brochure "libero dai pidocchi" (solo ai bambini che si iscrivono per la prima volta)
- Schema relativo al trattamento dei dati (Regolamento UE 679/2016)
- Autocertificazione dello stato di famiglia

#### ***Documenti da riconsegnare con la domanda***

La mancanza anche di uno solo di questi documenti debitamente compilati e sottoscritti comporta la non accettazione della domanda:

- Modulo di iscrizione compilato e firmato
- Certificato vaccinale (solo per gli iscritti del primo anno)
- Scheda relativa al trattamento dei dati
- Autocertificazione dello stato di famiglia

#### **Art. 6 Autorizzazione e deleghe per ritiro bambini**

All'atto dell'iscrizione dovranno essere comunicati i nominativi delle persone autorizzate al ritiro del bambino dalla scuola dell'infanzia. I bambini vengono esclusivamente consegnati ai propri genitori e/o a persone dagli stessi delegati, purché maggiorenni e identificati mediante la delega consegnata

alla scuola stessa (da richiedere in segreteria o consultabile sul sito istituzionale [www.scuolainfanziasantamargherita.it](http://www.scuolainfanziasantamargherita.it)).

## **Art. 7 Quota d'iscrizione e retta**

La quota d'iscrizione di € 100,00 comprensiva di polizza assicurativa per ogni bambino iscritto, dovrà essere versata tramite bonifico bancario entro i successivi 10 giorni dall'accettazione della domanda. La quota non sarà restituita nel caso di ritiro dell'iscrizione.

Nel caso non venga versata la quota d'iscrizione per tempo, l'iscrizione è considerata nulla e la scuola può accedere alla lista d'attesa.

Nel caso di mancata frequenza non motivata durante le prime settimane d'inserimento del bambino, l'iscrizione è considerata nulla e la scuola può accedere alla lista d'attesa.

La retta di frequenza è **comprensiva della refezione e contributo riscaldamento.**

Per gli alunni "non residenti" la retta è maggiorata rispetto a quella dei residenti non avendo il sostegno dei comuni di provenienza.

Per l'anno scolastico 2021/2022 gli importi delle rette mensili sono i seguenti:

- residenti comune di Cadrezzate con Osmate: € 1.650,00/anno, suddiviso in **10 rate mensili da € 165,00;**
- residenti altri comuni: € 2.350,00/anno, suddiviso in **10 rate mensili da € 235,00.**

La retta deve essere pagata **entro il 10 del mese** a partire dal 10 settembre fino al 10 giugno (per un totale di **10 rate**).

Per tutti i fratelli iscritti e frequentanti, una delle rette sarà ridotta di €10,00.

I costi aggiuntivi per i servizi facoltativi di pre/post scuola sono i seguenti: pre-scuola € 35,00 mensili; post-scuola € 70,00 mensili.

L'importo del bonifico, in caso di fruizione di pre/post scuola, deve comprendere, oltre la retta mensile, anche il costo del pre/ post scuola.

Il CDA si riserva di rivedere l'ammontare delle rette in base al numero degli iscritti e alla normativa relativa all'emergenza sanitaria.

## **Art. 8: Presentazione ISEE**

Per eventuali richieste di rette scolastiche agevolate si dovrà presentare l'indicatore ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) presso la segreteria della scuola.

## **Art. 9: Modalità pagamento rette**

Il pagamento della retta dovrà essere effettuato con la seguente modalità:

bonifico bancario a favore del c/c intestato a Scuola dell'Infanzia S. Margherita presso la Banca UBI BANCA POPOLARE DI BERGAMO Ag. di Travedona Monate IBAN: IT 97 A 03111 50590 00 00 00 00 0421 indicando nella causale il nome del bambino/a ed il numero della rata (es. Mario Rossi R 1/10 al 10 settembre. Mario Rossi R 2/10 al 10 ottobre, ecc...fino al 10 giugno)

Nella quota d'iscrizione non sono compresi i materiali del kit del bambino, divisa scolastica, gite scolastiche, eventuali progetti didattici educativi proposti durante l'anno con l'intervento di esperti, specialisti, professionisti.

Le rette vanno corrisposte per n.10 RATE (da settembre a giugno) indipendentemente dalla frequenza.

## **Art.10: Ritiro dalla scuola**

Qualora i genitori decidano di ritirare l'alunno dalla Scuola, devono comunicare per iscritto tale decisione alla Direzione entro tre mesi precedenti la data del ritiro dalla scuola. Tale cessazione non dà diritto ad alcun frazionamento della retta del mese in corso e dei tre mesi successivi né ad alcun rimborso.

La facoltà di ritirare i bambini della scuola può essere esercitata per ogni mese dell'anno ad esclusione del mese di giugno. Resta, comunque, la facoltà del Consiglio di valutare la motivazione. A tutti gli iscritti viene richiesto l'impegno di frequenza per tutto l'anno scolastico (salvo casi particolari da comunicare al Consiglio). Nel caso in cui il bambino sia assente per malattia, per tutto un mese, è possibile richiedere la riduzione della retta mensile di competenza al 50% presentando relativa certificazione medica.

I genitori che non provvederanno al pagamento della retta per 3 mesi consecutivi dovranno tempestivamente motivare l'assenza del versamento della quota e tale situazione verrà valutata dal Consiglio d'Amministrazione.

### **Art. 11: Orario**

L'anno scolastico inizia a settembre e termina l'ultimo giorno lavorativo del mese di giugno dell'anno successivo. I periodi di vacanza durante l'anno scolastico, di norma, verranno stabiliti attenendosi al calendario scolastico regionale.

La scuola funziona dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

- entrata ore 8:30 – 9:00
- uscita ore 15:15 – 15:30

Non sono ammesse deroghe dell'orario sopracitato.

Le famiglie che si trovano in particolari condizioni o che abbiano impegni di lavoro possono chiedere l'ammissione del bambino al servizio di pre-scuola: (dalle ore 7:45 alle ore 8:30) e post-scuola (dalle ore 15:30 alle ore 17.30).

La domanda dovrà essere presentata all'atto dell'iscrizione.

Tali servizi, essendo extra, comportano un costo aggiuntivo e potranno essere effettuati solo al raggiungimento del numero minimo di 10 iscritti a orario pieno.

Nel caso di adesioni numerose si provvederà a stilare una lista d'attesa.

### **Art. 12: Puntualità**

Il rispetto della puntualità oltre ad essere una forma di educazione e di rispetto rappresenta un valido e necessario contributo al regolare funzionamento delle attività scolastiche. Pertanto, sono giustificati i ritardi motivati con tempestiva comunicazione.

Le famiglie sono tenute a curare la frequenza dei bambini alla scuola al fine di favorire un armonico e sereno apprendimento dei valori inerenti alla formazione della loro personalità. I genitori devono prendere coscienza della proposta educativa della Scuola impegnandosi a rispettarla ed a collaborare per la sua attuazione.

### **Art.13: Assenze/giustificazioni**

Come da legge Regionale del 4.8.2003 non è più previsto il rilascio del certificato medico dopo 5 gg di assenza per malattia del bambino.

Si chiede, quindi, correttezza ed attenzione nei confronti dei propri figli, facendoli rientrare a scuola solo in condizioni di salute adeguate, anche e soprattutto per rispetto verso gli altri bambini.

Se l'assenza è dovuta a malattia infettiva questa dovrà essere subito comunicata alla Direzione della Scuola.

Le assenze per altri motivi dovranno essere giustificate. Per legge non è possibile somministrare medicinali ai bambini, salvo casi particolari richiesti ed autorizzati dai genitori. In caso d'infortunio, se si rendesse necessario accompagnare l'infortunato al pronto soccorso, la Direzione tempestivamente prenderà contatto con i familiari per ottenere l'autorizzazione. Qualora non fosse possibile comunicare con la famiglia o in caso di pericolo di vita del bambino la Direzione agirà secondo la necessità del caso.

Gli alunni sono assicurati in base alla Legge Regionale 31 del 20.03.1980 e da un'assicurazione privata stipulata dalla Scuola stessa.

### **Art.14: Refezione scolastica**

Per tutti i bambini frequentanti è attivo il servizio di refezione scolastica secondo le tabelle dietetiche predisposte dall'ATS. La tabella dietetica è esposta nei locali della scuola.

Diete diverse da quella prevista, a causa di intolleranze o allergie, possono essere richieste dai genitori solo con la presentazione di certificazione medica.

In questo caso la scuola provvederà ad inviare all'ATS competente la documentazione per la richiesta di menù idoneo.

Eventuali diete etico-culturali-religiose possono essere richieste dai genitori con la presentazione di autocertificazione.

### **Art. 15: Vaccinazioni**

Per obbligo di legge allegato alla domanda d'iscrizione dovrà essere presentato il certificato vaccinale completo delle vaccinazioni obbligatorie.

In caso di vaccinazioni mancanti è necessario presentare il documento di prenotazione rilasciato dal centro vaccinale o il certificato medico che giustifica la mancata vaccinazione.

Il decreto-legge prevenzione vaccinale a seguito della conversione in Legge 28/07/2017 è consultabile sul sito istituzionale [www.scuolainfanziasantamargherita.it](http://www.scuolainfanziasantamargherita.it) ed in segreteria.

### **Art. 16: Decoro e abbigliamento**

I bambini devono presentarsi a scuola puliti ed ordinati nella persona, con un abbigliamento adatto a consentire una serena partecipazione all'attività didattico-educativa e rispondente alle esigenze di sicurezza propria e degli altri.

Per il raggiungimento di alcuni obiettivi educativi (armonia e condivisione del gioco, attenzione e rispetto degli altri e verso le attività svolte...) non è consentito ai bambini portare giochi o qualsiasi oggetto personale da casa a meno che non sia concordato con l'insegnante, in quanto può essere utile per facilitare l'inserimento dei più piccoli.

La scuola è esonerata da responsabilità in ordine al mancato ritrovamento di capi di vestiario ed oggetti introdotti o depositati all'interno della scuola, salvo che siano stati consegnati, per essere custoditi, al personale di servizio.

### **Art. 17: Calendario Scolastico**

Il calendario scolastico, con le indicazioni delle festività e dei giorni di sospensione dell'attività didattica, è stabilito in base al calendario scolastico regionale e sarà inviato alle famiglie all'inizio di ogni anno scolastico.

### **Art. 18: Comunicazioni scuola-famiglia**

I genitori che desiderano conoscere e condividere il percorso educativo-didattico del proprio figlio possono incontrarsi con la coordinatrice e l'insegnante di riferimento su appuntamento (in presenza o a distanza), salvo urgenze.

A questo scopo non è consentito ai genitori fermarsi nei tempi dell'entrata e dell'uscita in quanto le insegnanti sono occupate ad accogliere i bambini ed a garantire la loro sicurezza, così come, nel rispetto dell'ordine e della struttura, non è consentito sostare nel corridoio o nel cortile della scuola. Le insegnanti inoltre organizzano nel corso dell'anno scolastico momenti di colloquio personale con i genitori; le date e gli orari vengono esposti all'ingresso della scuola dell'infanzia e nell'home page del sito istituzionale.

### **Art. 19: Il Kit del bambino**

Il Kit del bambino verrà comunicato via email prima dell'inizio della scuola.

### **Art. 20: Sezioni**

Le 3 sezioni della scuola dell'infanzia sono costituite di norma da 26 alunni con la possibilità di un incremento pari al 10% di alunni salvo diverse disposizioni delle normative vigenti.

La formazione delle sezioni compete alle insegnanti della Scuola in base ai principi proposti dal collegio delle insegnanti.

### **Art. 21: Ricreazione**

La ricreazione riveste un ruolo decisivo nell'attività educativa di sviluppo dell'individuo. Si organizza sia all'aperto che all'interno della Scuola, conformemente alle condizioni metereologiche.

### **Art. 22: Nomina rappresentante genitori**

Durante l'anno scolastico i genitori dovranno eleggere il loro rappresentante in seno al Consiglio di Amministrazione della Scuola.

### **Art. 23: Utilizzo giochi**

L'uso dei giochi posti nel cortile della scuola è consentito solo agli alunni regolarmente iscritti, durante l'orario di apertura della scuola e solo in presenza del personale incaricato alla sorveglianza. La scuola ha il dovere di provvedere alla sorveglianza degli alunni per tutto il tempo in cui gli sono affidati, e quindi fino al subentro, reale o potenziale, dei genitori o di persone da questi incaricate. I docenti consegnano i bambini ai genitori o a chi incaricato all'interno della scuola. Da questo momento in poi la responsabilità dal docente passa al genitore o all'incaricato.

### **Art. 24: Reclami**

La Direzione della scuola è a disposizione per ascoltare osservazioni sulla funzionalità della scuola stessa.

Per eventuali reclami o problemi di natura didattica o disciplinare i genitori dovranno rivolgersi alla coordinatrice, la quale se lo riterrà opportuno informerà il Consiglio d'Amministrazione.

### **Art. 25: Norme finali**

Il Consiglio d'Amministrazione si riserva il diritto di apportare delle eventuali modifiche al presente regolamento durante il corso dell'anno scolastico, motivate e giustificate da esigenze non prevedibili e dell'attuale emergenza sanitaria.

Cadrezzate con Osmate, lì 9 gennaio 2021

Scuola dell'Infanzia Santa Margherita

Il Presidente  
Simone Butera